ORIGEN: - Despacho Del Gerente
DESTINO: LINDA VICTORIA ARIZA ROMERO SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD - -
TIPO DE DOCUMENTO: Oficios
ASUNTO: ENTREGA TERCER INFORME DE GESTION PERIODO DEL 7 ENERO 2026 AL 6 DE FEBRERO DE 2026 – CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 8504467 DE 2025

Bogotá D. C.,
18 de febrero de 2026

Doctora
LINDA VICTORIA ARIZA ROMERO
Directora Provisión de Servicios de Salud
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD
Carrera 32 No. 12 - 81
correspondenciadigital@saludcapital.gov.co
6013649090
Bogotá - Bogotá D.C.

ASUNTO: ENTREGA TERCER INFORME DE GESTION PERIODO DEL 7 ENERO 2026 AL 6 DE FEBRERO DE 2026 – CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 8504467 DE 2025

Respetada Doctora Linda, reciba un cordial saludo:

Con el fin de dar cumplimiento a lo pactado en el **Contrato Interadministrativo No. 8504467 de 2025**, celebrado entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la **S**ubred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., cuyo objeto es:"Prestar los servicios para la certificación de discapacidad y Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad – RLCPD, en el marco de la Resolución 1197 de 2024 del Ministerio de Salud y Protección Social – SISS Norte E.S.E.**"**, me permito realizar la entrega del tercer informe de gestión, correspondiente al periodo comprendido entre el 7 de enero y el 6 de febrero de 2026, para lo cual se remiten los siguientes soportes:

1. Formato informe obligación 1
2. Formato informe obligación 2
3. Formato informe obligación 3
4. Formato informe obligación 4
5. Formato informe obligación 5
6. Formato informe obligación 6
7. Formato informe obligación **7**
8. Formato informe obligación 8
9. Formato informe obligación 9
10. Formato informe obligación 10
11. Formato informe obligación 11
12. Formato informe obligación 12
13. Formato informe obligación 13
14. Formato informe obligación 14
15. Formato informe obligación 15
16. Formato informe obligación general 4
17. Formato informe obligación general 6
18. Formato informe obligación general 7
19. Formato informe obligación general 12

ANEXOS

1. Anexo Obligación 8 Consentimiento
2. Anexo obligacion 9 acta reunion SDS
3. Anexo Obligación 10 Acta Subredprof.

4. Anexo Obligacion 10 acta usuarios 15 ene
5. Anexo obligacion 10 acta de capacitacion
6. Anexo obligacion 10 listado de asistencia
7. Anexo Obligación 11 acta usuarios 9ene.
8. Anexo Obligación 11 acta usuarios 13ene
9. Anexo Obligación 11 acta usuarios 14ene
10. Anexo Obligación 11 acta usuarios 16ene
11. Anexo Obligación acta usuarios 19ene.
12. Anexo Obligación 11 acta usuarios 21ene
13. Anexo Protocolo
14. Anexo Obligación General 6 Parafiscales.
15. Anexo Obligación General 4 Confidencialidad
16. Anexo Capacidad Instalada.
17. Anexo Obligación 5, 7 y 8.

Agradezco su amable atención.

Atentamente,



VICTORIA EUGENIA MARTÍNEZ PUELLO
Gerente

Anexo: Documentos relacionados

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para la firma.		
Cargo funcionario / Contratista	**Nombre**	**Fecha**
Aprobado por:	YULIETH LOPEZ RETAMOSO SPSS	18 de febrero de 2026
Revisado por:	. NATHALY PUERTO BONILLA / DSA	18 de febrero de 2026
Elaborado por:	HILARY PINTO LOPEZ / DSA	18 de febrero de 2026